

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад №305»  
Протокол № 1 от 01.02 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №305»  
3.Ш.Шаяхметова  
Приказ № 19 от 10.02 2021г.



**Согласовано** Наблюдательным советом  
Протокол № 1 « 10.02 2021

Учтено мнение родителей  
(законных представителей)

**Положение  
О порядке привлечения, расходования и учета  
Добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
МАДОУ «Детский сад №305 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных и иных услуг (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №305», действующим на основании лицензии от 18.02.2015 №5982 выданной МО и Н РТ, устава МАДОУ «Детский сад №305»

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Российской Федерации №83-ФЗ «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г №1441.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее - платных услуг) в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МАДОУ «Детский сад №305».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «платные услуги»-это образовательная и иная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг (далее - договор), которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;

- «заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;  
**«законный представитель обучающегося»** - родители (отец и (или) мать)вписанные в свидетельство о рождении ребенка, а также опекуны, попечители или усыновители.

**«исполнитель»**-организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**«недостаток платных образовательных услуг»**-несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность

заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, непредусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

1.6. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется учредителем - Управлением образования Исполкома г. Казани.

1.7. Стоимость платных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях на основании прейскуранта, утвержденного Управлением образования ИК МО г. Казани. Стоимость платных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.12. Дополнительные платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступно



ети, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.13. Платные услуги проводятся по дополнительным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально - гуманитарной).

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2, предоставляется исполнителем вместе фактического осуществления образовательной деятельности

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детском саду, осуществляется в соответствии с пунктом 5

«Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам (в том числе дополнительным) в МАДОУ «Детский сад №305»»

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) местонахождения или местожительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) местонахождения или местожительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его местожительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Форма договора утверждается приказом заведующей.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровней

направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Факт ознакомления Заказчика, являющимся родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего МАДОУ «Детский сад №305» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, факт ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление платных услуг, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по программам дополнительного образования.

2.9. Факт ознакомления Заказчика, являющимся родителем (законным представителем) воспитанника, не посещающего МАДОУ «Детский сад №305» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по программам дополнительного образования.

2.10. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №305» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора (edu.tatar.ru).

### **3. Условия и порядок оказания платных услуг**

3.1. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

3.2. Содержание образования в рамках оказываемых платных услуг определяется в программах, утверждаемые педагогическим советом Исполнителя. Исполнитель в праве разрабатывать и утверждать программы дополнительного образования для детей и взрослых.

3.3. Содержание программ дополнительного образования должно быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад №305».

3.4. Исполнитель обязан создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья Потребителей

3.5. Платные услуги оказываются как в группах (подгруппах), так индивидуально. Наполняемость групп и возрастная категория Потребителей в группе зависят от направленности программы и устанавливаются Исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп Исполнитель осуществляет самостоятельно.

3.6. Для организации платных услуг Исполнитель обязан:

3.6.1. Создать условия для качественного оказания услуг.

3.6.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

3.6.3. Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников временного трудового коллектива (ВТК).

3.6.4. Утвердить: расписание платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, программы дополнительного образования, учебный план, годовой календарный учебный график.

3.6.5. Обязать педагогов вести таблицы посещаемости платных услуг своевременно



предоставлять их в бухгалтерию.

3.6.6. Составить смету доходов и расходов на платные услуги.

3.6.7. Оформить договор с Заказчиком на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Исполнитель обязан довести до Заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте МАДОУ №305 edu.tatar.ru информацию следующего содержания:

- Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на правоповедения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.
- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг (локальный акт учреждения).
- Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.
- Стоимость платных услуг и порядок их оплаты.
- Информацию по требованию Заказчика в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.
- Годовой отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, размещается на официальном сайте МАДОУ №305: edu.tatar.ru. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителем МАДОУ №305.

#### **4. Перечень платных услуг**

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно составлять перечень платных услуг в соответствии с Уставом.

4.2. Перечень платных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

4.3. Медицинские услуги оказываются в соответствии с требованиями Постановления

4.4. Правительства РФ от 04.07.2002г. №499 «Об утверждении Положения лицензировании медицинской деятельности».

4.5. По желанию и письменному согласию Заказчика Исполнитель может представлять разовую (однократную) платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

#### **5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

5.1. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется с 1 сентября по 1 октября при наличии свободных мест в соответствии с локальными актами, утвержденными Исполнителем. Прием на обучение по программам дополнительного образования, срок освоения которых составляет менее 64 часов в год осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Исполнителя о приеме Обучающегося на обучение. Исполнитель издает приказ о приеме на обучение на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

5.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика, Исполнителя и Обучающегося.

5.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ Исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

5.5. Отношения с Заказчиком прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5.6. Факт действий (бездействия) Заказчика, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком установленным законодательством Российской Федерации.

5.7. Основанием прекращения отношений является приказ об отчислении Обучающегося. Договор с Заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления Обучающегося.

5.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе Заказчика.

При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных услуг незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

5.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении Потребителя.

При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных услуг направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении Обучающегося. В уведомлении указываются:

- Пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;

- Номер и дата приказа об отчислении;

- Сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

## **6. Контроль за оказанием платных услуг**

6.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель МАДОУ №305.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет ответственный за организацию платных услуг, назначаемый приказом руководителя МАДОУ №305.

6.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет ответственный за бухгалтерский учет, назначаемый приказом руководителя МАДОУ № 305.

## **7. Права и обязанности исполнителя и заказчика услуг.**

7.1. До заключения договора и в период его действия, Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Исполнитель обязан заключить договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во



время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

7.4. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости). Оплата вносится в установленном размере до пятнадцатого числа следующего месяца после предоставления услуги.

## **8. Ответственность исполнителя и заказчика услуг**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами дополнительного образования, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуги (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

8.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **9. Порядок получения и расходования средств**

9.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается Исполнителем, согласовывается с Исполкомом г.Казани и утверждается УОИКМО г.Казани.

9.2. Оплата за платные услуги перечисляется Заказчиком на внебюджетный расчетный счет Исполнителя через отделения банка МАДОУ №305. Передача наличных средств лицам, оказывающим платные услуги или другим лицам, запрещено.

9.3. Исполнитель вправе расходовать средства.

9.4. Полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов, денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений, принимаются за 100% и расходуются на услуги связи, транспортные и коммунальные услуги.

услуги по содержанию имущества, прочиеработы, прочиерасходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов. В течение финансового года в случае необходимости допускается перераспределение расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

9.5. Бухгалтерское обслуживание платных услуг ведется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с Управлением образования ИКМО г.Казани по Советскому району.

## **10. Порядок рассмотрения споров**

10.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем МАДОУ «Детский сад №305». В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

## **11. Номенклатура дел по дополнительным платным услугам**

11.1. В МАДОУ «Детский сад № 305» делопроизводство по дополнительным платным услугам ведется на основании номенклатуры дел по дополнительным платным услугам, которая является частью общей номенклатуры дел МАДОУ «Детский сад №305».

10.2. Заявления и договора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам хранятся отдельно друг от друга согласно индексу дел:

- Номер заявления должен соответствовать номеру по порядку в Журнале регистрации заявлений на оказание платных услуг

- Номер договора должен соответствовать номеру по порядку в Журнале регистрации договоров на оказание платных услуг

11.3. Другие заявления и договора по платным услугам хранятся отдельно согласно индексу дел.

11.4. По окончании срока действия договора оформляются вместе с заявлениями в архив путем сшивания в книгу по наименованию услуги, хранятся 1 год и подлежат уничтожению согласно инструкции по делопроизводству.

11.5. Отдельно личные дела по дополнительным платным услугам воспитанников, зачисленных на обучение в МАДОУ №305 по образовательным программам дошкольного образования, не формируются.

11.6. Личное дело по дополнительным платным услугам формируется в случае, если ребенок не является воспитанником МАДОУ №305.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Срок действия Положения – до замены новым.

12.2. МАДОУ №305 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)



Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью *двадцать (20)* листов

Заведующий

*Шахметова З.Ш.* /

(по листам)

